**Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Wandy Chotomskiej w Goleniowie**

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

na rok szkolny 2017-2018

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera tematykę zadań i zakres działań dyrektora przedszkola w roku szkolnym 2017-2018.

**PODSTAWY PRAWNE:**

* + - * *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)*
      * *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)*
      * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego *(Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)*
      * *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
      * *Wnioski z nadzoru pedagogicznego 2016/17*
      * *Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2017/18*

**ZASADY i PROCEDURA SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

Nadzór pedagogiczny realizuje dyrektor przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 ustawy prawo oświatowe.

W ramach nadzoru dyrektor:

1. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola
2. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących statutowej działalności i przedszkola
3. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
4. Diagnozę pracy przedszkola
5. Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego
6. Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad

Ewaluację należy rozumieć jako proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów opieki, wychowania i kształcenia oraz ich efektów.

W celu realizacji zadań dotyczących ewaluacji, kontroli i wspomagania dyrektor w szczególności:

1. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze i inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
2. Monitoruje pracę przedszkola. Monitorowanie to działania obejmujące gromadzenie i analizę informacji dotyczących działalności statutowej przedszkola. Realizacja tych działań odbywa się m.in. poprzez analizę dokumentacji przedszkola i pozyskiwanie informacji od rodziców i nauczycieli, a w miarę potrzeb od innych podmiotów na temat pracy przedszkola;

Działania w zakresie nadzoru pedagogicznego wynikają z potrzeb placówki. Ewaluację przeprowadza się w odniesieniu uznanych w przedszkolu za istotne w jego działalności.

Dyrektor sprawuje nadzór w sposób planowy tj. w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego. Kontrola i wspomaganie mogą mieć także charakter doraźny.

W planowaniu nadzoru pedagogicznego dyrektor wykorzystuje wnioski w nadzoru podjęte z poprzednim roku szkolnym oraz kierunki polityki oświatowej państwa ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.

Dyrektor opracowuje plan nadzoru na każdy rok szkolny, w którym określa m.in.:

* przedmiot i termin ewaluacji, pytania ewaluacyjne, sposób gromadzenia i analizowania informacji oraz potrzebne narzędzia;
* tematykę i terminy kontroli, sposób realizacji oraz narzędzia;
* wspomaganie, w tym:
* diagnozę pracy przedszkola,
* planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
* prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

W planie nadzoru dyrektor szczegółowo określa sposób gromadzenia i analizowania informacji w tym:

* plan obserwacji
* zakres monitorowania

Plan nadzoru jest przedstawiany na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września. W przypadku wprowadzenia zmian do planu nadzoru dyrektor informuje o tym radę pedagogiczną niezwłocznie.

Dyrektor gromadzi dokumentację nadzoru pedagogicznego: plan nadzoru, arkusze obserwacji, arkusze do analizy dokumentów, ankiety, opracowane wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego.

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji. Do szczegółowych zadań zespołu należy m.in.:

* opracowywanie narzędzi badawczych,
* udział w analizie dokumentów,
* zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów ,
* analiza osiągnięć dzieci w badanym zakresie,
* udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników oraz formułowaniu wniosków.

Procedura przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej:

1. Dyrektor zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego;
2. Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji;
3. Dyrektor spotyka się z zespołem i omawia:

* Przedmiot ewaluacji
* Zakres badania - pytania ewaluacyjne
* Niezbędne działania, które umożliwią znalezienie odpowiedzi na pytania ewaluacyjne, w tym monitorowanie i obserwacje
* Potrzebne narzędzia do przeprowadzenia ewaluacji
* Harmonogram działań (zadania i terminy określone w planie nadzoru pedagogicznego)

1. Zespół ds. ewaluacji przygotowuje narzędzia do ewaluacji (arkusze do analizy dokumentów, ankiety, arkusze do analizy osiągnięć dzieci);
2. Zespół przeprowadza monitorowanie tj. wykonuje ustalone w planie zadania:

* dokonuje analizy dokumentów;
* przeprowadza ankiety;
* analizuje osiągnięcia dzieci we współpracy z nauczycielami grup;

1. Zespół analizuje zgromadzone informacje - podsumowuje ankiety, analizy dokumentów , osiągnięcia dzieci, ustala wyniki swoich czynności , proponuje wnioski;
2. Dyrektor prowadzi obserwacje – wg planu;
3. Dyrektor spotyka się z zespołem i przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków;
4. Dyrektor analizuje otrzymane od zespołu ds. ewaluacji materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie obserwacji;
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z ewaluacji - po zakończeniu tego półrocza, w którym zgodnie z planem przeprowadzono i zakończono ewaluację.

Ponadto dyrektor po każdym półroczu przedstawia wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego w zakresie:

* przeprowadzonych kontroli
* form wspomagania

a także informację o działalności przedszkola.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia pracy przedszkola po każdym półroczu.

**KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2017/18**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wzmacnianie wychowawczej roli przedszkola.
5. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu edukacji.

**WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA   
ze sprawowanego nadzoru w II półroczu roku szkolnego 2016/17:**

1. Należy zrealizować zaplanowane projekty edukacyjne – stworzyć dzieciom warunki do samodzielnego doświadczania, twórczej aktywności, kreatywności i samorozwoju oraz współpracy z dziećmi z innych grup.
2. Podczas zajęć z dziećmi należy stwarzać więcej sytuacji sprzyjających uczeniu się samodzielności, rozwiązywania problemów, aktywności poprzez stosowanie atrakcyjnych metod i form pracy.

W praktyczny sposób wykorzystywać zdobyte przez dzieci umiejętności i wiadomości w celu ich utrwalania.

1. Podejmować działania zachęcające rodziców do włączania się w proces wspierania rozwoju dziecka poprzez uczestnictwo w życiu grupy, aktywne uczestnictwo w zajęciach otwartych prowadzonych metodami aktywnymi, uroczystościach i konkursach, monitorować uczestnictwo rodziców w tych formach.
2. Uatrakcyjnić formy zajęć ruchowych z dziećmi – organizować je w miarę możliwości na świeżym powietrzu, w terenie, wykorzystywać bazę dostępną w mieście, dostępne przybory i sprzęt. Dbać o bezpieczeństwo dzieci oraz jakość wykonywanych ćwiczeń podczas zajęć dodatkowych z zakresu gimnastyki przedszkolaka - ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
3. Systematycznie prowadzić należy atrakcyjne zabawy poranne i w ciągu dnia oraz zabawy przy muzyce , bajko terapię oraz działania w ramach akcji ,,Cała Polska czyta dzieciom”.
4. W sytuacjach konfliktowych nasilić pracę wychowawczą, stosować odwołania do systemu wartości. Zasięgać pomocy specjalistów - szczególnie psychologa, policjanta, psychiatry dziecięcego. Zachęcać rodziców do sięgania po pomoc specjalistyczną w przypadku zauważenia niepokojącego zachowania dzieci na terenie placówki lub w środowisku domowym; weryfikować na bieżąco skuteczność stosowanych metod pracy z dziećmi.
5. Należy bardzo dokładnie przygotowywać dzieci do wyjścia na dwór - sezon zimowy, oraz bezwzględnie przestrzegać procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zabaw w ogrodzie.
6. Systematycznie realizować zadania z Rocznego planu pracy, projektów ,, Razem z seniorami”, ,,Książka w podróży”.
7. Nasilić pracę z zakresu utrwalania nawyków kulturalnego spożywania posiłków, sprawnego posługiwania sie sztućcami, przestrzegania zasad zdrowego odżywiania się.

**SKŁAD ZESPOŁU DS. EWALUACJI NA ROK SZKOLNY 2017/18**

1. Aleksandra Machowczyk
2. Mirosława Madziar

**EWALUACJA WEWNĘTRZNA**

**Przedmiot ewaluacji:**

**Organizacja i efekty edukacji matematycznej**

**Termin:** III-V.2018

**Zakres badania** (pytania ewaluacyjne):

* Czy zakres realizowanych treści matematycznych wynika z przyjętego programu wychowania przedszkolnego i czy są one realizowane w kolejności wskazanej przez program?
* Jak często i z jaką systematycznością podejmowane są przez nauczycieli zajęcia w zakresie kształcenia pojęć matematycznych u dzieci?
* W jaki sposób (środki, metody i formy)nauczyciele kształtują u dzieci pojęcia matematyczne?
* Jaki jest poziom kompetencji matematycznych dzieci kończących przedszkole?

**Harmonogram ewaluacji:**

1. Spotkanie dyrektora z zespołem ds. ewaluacji: marzec 2018
2. Przygotowanie narzędzi do ewaluacji przez zespół ds. ewaluacji: marzec 2018
3. Gromadzenie i analiza informacji na temat wartości działań w badanym zakresie:

* Wykonanie zadań przez zespół ds. ewaluacji w ramach monitorowania działań nauczycieli - 15 maj 2018
* Obserwacje prowadzone przez dyrektora – II półrocze - wg planu obserwacji
* Podsumowanie ankiet oraz analiz dokumentacji i osiągnięć dzieci - ustalenie wyników i proponowanych wniosków przez zespół ds. ewaluacji: do 20 maja 2018
* Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, arkuszy z analiz dokumentacji i osiągnięć dzieci, a także propozycji wniosków: do 31 maja 2018

1. Podsumowanie wyników ewaluacji przez dyrektora, w tym przeprowadzonych obserwacji, informacji przekazanych przez zespół, ustalenie ostatecznych wyników i wniosków przez dyrektora – 15 czerwiec 2018
2. Termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2018

**GROMADZENIE I ANALIZA INFORMACJI NA TEMAT WARTOŚCI DZIAŁAŃ PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MONITOROWANIE** | | | | |
| **Zadanie** | **narzędzia** | **Zakres realizacji** | **Termin wykonania** | **Odpowiedzialny za wykonanie** |
| Analiza planów miesięcznych i dzienników w kontekście realizowanych treści matematycznych:   * Zgodność realizowanych treści z programem wychowania przedszkolnego – zakres treści i kolejność realizacji * Częstotliwość zajęć dydaktycznych kształtujących pojęcia matematyczne * Sytuacje edukacyjne utrwalające poznane treści matematyczne | Arkusz do analizy dokumentacji | Wszystkie grupy | kwiecień | Zespół ds. ewaluacji |
| Analiza kompetencji dzieci kończących przedszkole w zakresie znajomości i rozumienia pojęć matematycznych | Arkusz do analizy osiągnięć dzieci | Gr. 6 l | Do 15 maja | Zespół ds. ewaluacji we współpracy z nauczycielami grup |
| **PLAN OBSERWACJI** | | | | |
| **cele obserwacji** | **rodzaj obserwacji** | **narzędzia** | **termin** | **kogo dotyczą** |
| Obserwacja sposobu kształtowania pojęć matematycznych u dzieci, w tym celów zajęcia, aktywności dzieci oraz indywidualizacji oddziaływań | obserwacja zajęcia | arkusz obserwacji | kwiecień-maj.2018 | Wszyscy nauczyciele w oddziałach |

#### ****KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres kontroli** | **Szczegółowa tematyka** | **Przepis prawa** | **Sposób realizacji** | | **Kogo dotyczy** | **Termin** |
| **monitorowanie** | **obserwacja** |
| Monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej | Przyjęte programy są wykorzystywane do planowania pracy | *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej (…)* | Analiza planów pracy nauczycieli | -- | Wszyscy nauczyciele | raz w miesiącu |
| Monitorowanie wdrażania zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej | Kontrola wyjść na powietrze | *j.w.* | -- | Obserwacja bieżąca | Wszyscy nauczyciele | kontrola doraźna - cały rok |
| Celebrowanie posiłków | *j.w.* | -- | Obserwacja bieżąca | Wszyscy nauczyciele | kontrola doraźna - cały rok |
| Przeprowadzenie obserwacji wstępnych – ustalenie wniosków do indywidualizacji oddziaływań | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* | Analiza arkuszy obserwacji pedagogicznych | -- | Wszystkie grupy | listopad |
| Kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji | Poprawność i systematyczność prowadzenia dziennika zajęć przedszkola | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* | Analiza dzienników zajęć przedszkola | -- | Wszystkie grupy | październik  grudzień  luty  maj |
| Dokumentowanie zajęć dodatkowych | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, (…)* | Analiza dzienników zajęć dodatkowych | -- | Wszystkie grupy | listopad  styczeń  kwiecień |
| Dokumentowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, (…)* | Analiza dzienników pomocy psychologiczno-pedagogicznej | - | Wszystkie grupy | październik  luty  maj |
| Monitorowanie procesów wspomagania rozwoju i edukacji – kierunki polityki oświatowej państwa | Atrakcyjność i użyteczność kącików przyrodniczych | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej* | -- | Obserwacja bieżąca | Wszystkie grupy | listopad |
| Wprowadzanie i znajomość kodeksów grupowych | *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (…)* | -- | Obserwacja bieżąca i rozmowa z dziećmi | Wszystkie grupy | październik |
| Wspieranie wychowawczej funkcji rodziny – szkolenia i inne formy | *Rozporządzenie MEN z 9.08.2017 w sprawie pomocy pp* | Analiza dokumentacji współpracy z rodzicami | -- | Wszystkie grupy | maj |
| Kontrola wdrażania wniosków z nadzoru pedagogicznego | Praca indywidualna z dzieckiem | *Wnioski z nadzoru pedagogicznego – 2016/17* | Analiza dzienników | -- | Wszystkie grupy | grudzień  kwiecień |
| Bezpieczeństwo pobytu dzieci w przedszkolu | Dokumentowanie wycieczek | *Rozporządzenie MENiS z dnia 8.11.2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania (…) krajoznawstwa i turystyki**ze zm.* | Analiza dokumentacji wycieczek | -- | Wszystkie grupy | marzec |
| Zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa w Sali i na placu zabaw | *Ustawa z 16.16.2016 prawo Oświatowe art.55 ust.2 pkt. 6)*  *statut* | Analiza dzienników zajęć przedszkola | Obserwacja bieżąca- bezpieczeństwo | Wszystkie grupy | październik |

### WSPOMAGANIE

1. **DIAGNOZA PRACY PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka** | **FORMA REALIZACJI** | | **Termin** | **Kogo dotyczy** |
| **monitorowanie** | **obserwacje** |
| Monitorowanie procesów wspomagania rozwoju i edukacji | Prezentacja wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego | -- | po I i II półroczu | Dyrektor |
| Analiza działań prowadzonych przez nauczycieli w grupach – arkusze do analizy procesów – wnioski do pracy z grupą | -- | po I i II półroczu | Zespoły nauczycieli prowadzących grupę |
| Informacje zespołów nauczycieli o realizacji zadań | -- | po II półroczu | Przewodniczący zespołów zadaniowych |
| Efekty wdrażania podstawy programowej wp | Analiza zbiorczych wyników gotowości szkolnej dz. | -- | po II półroczu | N -le grup dzieci 6l |

1. **PLANOWANIE DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH, W TYM MOTYWOWANIE DO DOSKONALENIA I ROZWOJU ZAWODOWEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka** | **FORMA REALIZACJI** | | **Termin** | **Kogo dotyczy** |
| **monitorowanie** | **obserwacje** |
| Ewaluacja pracy nauczyciela | Analiza pracy własnej –arkusz do analizy – ustalenie wniosków do własnego rozwoju zawodowego | -- | po II półroczu | Wszyscy nauczyciele |
| Stosowanie metodyki wychowania przedszkolnego - prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym   * dobór celów z wykorzystaniem programu * sposób formułowania celów (operacyjność) * metody i formy zapewniające dzieciom różnorodność i zmienność aktywności * indywidualizacja | -- | Obserwacja zajęć dydaktycznych | III-V | Wszyscy nauczyciele |
| Monitorowanie stażów zawodowych- rytmiczność i sposób realizacji zadań | Sprawozdania półroczne i końcowe | Obserwacja zajęć | II,III,IV.V | Sylwia Janczewska |

**III. PROWADZENIE DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH, W TYM WARSZTATY I SZKOLENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tematyka** | **forma realizacji** | **termin** | **kogo dotyczy** |
| Gruszczyk – Kolczyńska matematyka | Szkolenie |  | Rada pedagogiczna |
|  | Warsztat |  | Rada pedagogiczna |
|  | Obserwacja koleżeńska |  |  |
|  | Gromadzenie przykładów dobrych praktyk |  |  |

**Kontrola i terminy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,**

**wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temat** | **Cel** | | **Termin** | **Czynności kontrolne** | **Osoby odpowiedzialne** | **Uwagi** |
| Kontrola bazy dydaktycznej | Sprawdzenie, czy baza dydaktyczna przedszkola odpowiada przepisom BHP | | Sierpień | Przegląd bazy dydaktycznej. Obserwacja pomieszczeń przedszkola | Dyrektor, inspektor BHP |  |
| Zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa | Sprawdzenie, czy dokumentacja przedszkola jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | | Od września 2017 r. do maja  2018 r. | Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli oraz dotyczącej realizacji podstawy programowej | Dyrektor |  |
| Pomoc psychologiczno- -pedagogiczna | Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  podczas bieżącej pracy,  indywidualizacja pracy z dzieckiem. | | Od października 2017 r. do maja  2018 r. | Analiza arkuszy  obserwacji – ustalenie sposobu  wspomagania dziecka oraz  udzielania pomocy podczas  bieżącej pracy (indywidualizacja**)** | Dyrektor |  |
| Opieka nad dziećmi podczas zajęć | | Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim | Cały rok | Sprawdzenie, czy przeprowadzono praktyczną naukę korzystania z urządzeń na terenie przedszkola | Dyrektor |  |
| Przestrzeganie  ramowego rozkładu  dnia | | Systematyczność i  różnorodność prowadzenia  obserwacji przyrodniczych. | Wrzesień, październik, listopad, grudzień | Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji, wywiad swobodny z dziećmi nauczycielami | Dyrektor |  |
| Kontrola dokumentacji wycieczek | | Sprawdzenie, czy wycieczki realizowane są zgodnie z przepisami prawa. | Wrzesień, październik, listopad, grudzień | Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji, wywiad swobodny z dziećmi nauczycielami | Dyrektor |  |

**Ocena pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj oceny** | | **Zakres realizacji** | **Terminy** | **Osoby** | **Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia** |
| 1. | Ocena pracy nauczyciela | | Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędnej do dokonania oceny ich pracy:   * obserwowanie zajęć z dziećmi, * obserwowanie spotkań z rodzicami, * analiza, przegląd dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, * analiza dokumentów pracy zespołów zadaniowych, w których uczestniczy dany nauczyciel | Cały rok szkolny | jeden  nauczyciel | Obserwacja zajęć,  analiza dokumentacji |
| 2. | Ocena dorobku zawodowego | | Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego:   * ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy przedszkola, * ocena projektów i programów edukacyjnych, * wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej | Cały rok szkolny | Nauczyciele odbywający staż | Kontrola działań nauczycieli opiekunów stażu, dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego ,obserwacje, przeprowadzanie ankiet |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obserwacja zajęć nauczycieli** | |
| **Cele obserwacji** | **Tematyka obserwacji** |
| Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.  Celem obserwacji zajęć jest:   * gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych, * wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, * diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych, * ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.   Obserwacji mogą podlegać zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne, zajęcia w sali gimnastycznej, spacery, wycieczki. | 1. Obserwacja przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć. 2. Obserwacja sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym. 3. Analiza i synteza słuchowa. 4. Zorganizowanie przestrzeni, w której odbywają się zajęcia. 5. Organizacja kącików tematycznych oraz częstotliwość ich zmiany w zależności od tematyki i pory roku. 6. Bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dowolnych w przedszkolu. 7. Dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej. 8. Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych. 9. Systematyczność i różnorodność prowadzenia obserwacji przyrodniczych. 10. Analiza przestrzegania i upowszechniania praw dziecka w przedszkolu. 11. Obserwacja korzystania z Kodeksów grupowych. 12. Przestrzeganie przez dzieci zasad podczas korzystania z kącików książki i czytelniczych. |

**Plan obserwacji zajęć w roku szkolnym 2017/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Uwagi** |
|  | MIROSŁAWA MADZIAR |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
|  | DANUTA KOZIK-GÓRALSKA |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | SYLWIA JANCZEWSKA |  | X |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
|  | AGNIESZKA LEWANDOWSKA |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | DOROTA PIETUNOW |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | MONIKA MOSZAN |  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
|  | DOROTA KOZŁOWSKA-STASZEWSKA |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
|  | ALEKSANDRA MACHOWCZYK |  | X |  |  |  |  | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli** | | | | | |
| **Zakres zadań** | **Tematyka** | **Forma** | **Kogo dotyczy** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. Szkolenia, warsztaty, studia podyplomowe |  | Studia magisterskie |  |  |  |
|  | Kurs kwalifikacyjny |  |  |  |
| Integracja sensoryczna | Studia podyplomowe | Jedna n-lka | Rok szkolny |  |
|  |  | Warsztaty |  |  |  |
|  |  | Warsztaty szkoleniowe |  |  |  |
| 1. Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego | Ewaluacja pracy nauczyciela | Analiza wypełnionych przez nauczycieli arkuszy do ewaluacji pracy własnej |  | Styczeń, czerwiec |  |
| Metodyka prowadzenia zajęć dydaktycznych | Obserwacje zajęć | Wszyscy nauczyciele |  |  |
| 1. Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola | Zebranie organizacyjne:   * przyjęcie planu pracy przedszkola na rok 2017/2018, * opiniowanie przedszkolnego zestawu programów, * opiniowanie organizacji pracy w nowym roku szkolnym (ramowy rozkład dnia), * zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego – uchwała rady pedagogicznej dotycząca organizacji doskonalenia zawodowego | Zebranie organizacyjne | Wszyscy nauczyciele | 31 sierpnia, 15 września |  |
| Podsumowanie pracy za I półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola. | Zebranie analityczne | Wszyscy nauczyciele | 31 stycznia |  |
| Podsumowanie pracy za II półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola. | Zebranie analityczne | Wszyscy nauczyciele | czerwiec |  |

Data ……………………………… ……………………………………………………. *(Podpis dyrektora)*